

Nuttige tips voor het aanleveren van documenten bij uw hypotheekaanvraag

1. Werkgeversverklaring

- De WGV is opgesteld volgens het NHG model.
- De WGV dient volledig te zijn ingevuld (denk aan DGA ja/nee, lening bij werkgever, loonbeslag en KvK-nummer van de werkgever)
- De WGV moet door 1 persoon te zijn ingevuld en er mogen geen doorhalingen op staan.
- De WGV mag niet ouder zijn dan 3 maanden
- De proeftijd van de werknemer moet zijn verlopen.
- Het brutosalaris, NAW-gegevens, geboortedatum, datum indiensttreding, aard dienstverband, functieomschrijving, bruto salaris en overige inkomens bestanddelen moeten overeenkomen met de gegevens op de salarisstrook van dezelfde maand.
- Er moet een bedrijfsstempel op de WGV staan, wanneer deze niet beschikbaar is dient de werkgever hier een verklaring van op te stellen en mee te sturen met de werkgeversverklaring.

2. Salarisstrook

- De salarisstrook mag niet ouder zijn dan 3 maanden
- Het IBAN-rekeningnummer waarop het salaris wordt overgemaakt staat vermeld.
- De gegevens zoals aangegeven bij de werkgeververklaring komen hiermee overeen.
- Het BSN nummer op de salarisstrook komt overeen met het BSN nummer het identiteitsbewijs.

3. Bewijs eigen middelen

- Het document mag maximaal 2 maanden oud zijn
- Het document moet de volgende informatie bevatten: naam rekeninghouder(s), naam financiële instelling waar de rekening loopt, huidig saldo, datum afschrift.

4. Rekeningafschrift

- Het document mag maximaal 2 maanden oud zijn
- Het document moet de volgende informatie bevatten: naam rekeninghouder(s), naam financiële instelling waar de rekening loopt, huidig saldo, datum afschrift.
- Het document bevat de bijschrijving van het salaris/uitkering/pensioen van dezelfde maand als de salarisstrook

5. Kopie paspoort/ID kaart

- Bij paspoort een scan van het opengeklapte paspoort (geheel), bij ID-kaart scan van de voor-en achterkant.

6. Koopakte/koop-aanneemovereenkomst

- Alle pagina's moeten door alle partijen zijn geparafeerd
- Het document moet door alle partijen zijn ondertekend met vermelding van plaats, datum

7. Specificatie verbouwingskosten

- De opgegeven verbouwingskosten moeten gelijk zijn aan de kosten in het taxatierapport en de financieringsopzet
- Alle bedragen moeten gespecificeerd zijn

8. Saldobiljet huidige hypotheek

- Het saldobiljet dient de meest recente opgave van de lopende hypotheek te zijn (uiterlijk de stand van 31 december van het vorige jaar)
- Het document moet de volgende informatie bevatten: naam financiële instelling, huidige saldo, datum van het afschrift, huidige rentebedrag, naam van de aanvrager

9. Opgave (toekomstig) pensioeninkomen

- De specificatie is niet ouder dan 12 maanden
- Het meest recente pensioenoverzicht (UPO) of een recente uitdraai van 'mijnpensioenoverzicht.nl' (max 2 maanden oud) wordt aangeleverd

10. Aangifte IB voor eigen woningschuld (2012)

- Dit moet een volledige aangifte zijn
- De eigenwoningsschuld moet zijn vermeld
- De naam en BSN nummer moeten zijn vermeld

11. Aflosbewijs krediet

- Uit het aflosbewijs moet blijken welk krediet is afgelost en indien van toepassing de oorspronkelijke hoofdsom
- Uit het aflosbewijs moet blijken dat het krediet is afgemeld bij het BKR
- De naam van de aanvrager moet zichtbaar zijn